

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Białystok, ...
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....
(klasa do której uczęszcza dziecko)

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 49 z
Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana
Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia
w Białymstoku
ul. Armii Krajowej 32,
15-661 Białystok

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu:

..... oryginału.
(zniszczenia, zgubienia, kradzieży*)

Do Wniosku załączam:

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.
2. Aktualne zdjęcie w formie elektronicznej poprzez system VULCAN według wytycznych.

Wymagania dotyczące zdjęcia:

1. Plik w formacie JPG, JPEG.
2. Minimalne wymiary: 224x307 (szerokość x wysokość) w pikselach (px) lub większe z zachowaniem proporcji.
3. Obraz o rozdzielczość: 300 dpi.
4. Zdjęcie twarzy zajmujące ok 80% powierzchni w kolorze.
5. Wielkość pliku: 2.5 MB.

.....
(data i czytelny podpis)

UWAGA: Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2023 r., poz. 1120) oraz w oparciu o zapisy ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2011) opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.

Należność proszę wpłacać na konto nr rachunku: **53 1240 1154 1111 0010 3576 3034** w tytule
przelewu prosimy wpisać: „opłata za duplikat legitymacji szkolnej: imię i nazwisko ucznia”

*W przypadku zniszczenia należy okazać w sekretariacie zachowaną legitymację