

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 49
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego-Prymasa Tysiąclecia
15-661 Białystok, ul. Armii Krajowej 32

Białystok, 20.04.2022 r.

Znak: 12/TKI/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 12

ORGANIZACJA PLENERU NAUKOWEGO

I. ZAMAWIAJĄCY

NABYWCA:

Miasto Białystok

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 966 211 72 20

ODBIORCA:

Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi
im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia
ul. Armii Krajowej 32

15-661 Białystok

tel. 85 6617471, fax 85 6617476,

e-mail: tropiciele49@gmail.com

strona internetowa: szkoły www.sp49.bialystok.pl REGON: 05066820700000

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

1. Strona internetowa Zamawiającego: www.sp49.bialystok.pl
2. Portalu Bazy Konkurencyjności Ministerstwa Rozwoju
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane jest:

- 1) w ramach projektu pt.: „**Tropiciele Kreatywności i Innowacyjności**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (RPOWP 2014-2020), Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego, Priorytet III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, Działanie 3.1 Kształcenie i kwalifikacje, Poddziałanie 3.1.2 Wzmocnienie atrakcyjności i podniesienie jakości oferty edukacyjnej w zakresie kształcenia ogólnego ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych;
- 2) zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- 3) Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartości 130.000 zł do udzielenia zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja usługi turystycznej w następującym zakresie:
5 dniowy Plener Naukowy „Naturalna Nauka” w okolicach Góry Żar skierowany do 44 uczniów/uczennic + 4 opiekunów (razem 48 osób), a w szczególności:
 - Centrum Nauki „Naukotechnika” (udział w warsztatach „Ciekły Azot” i geologicznych)
 - warsztaty stacjonarne oraz terenowe na obszarze otaczających Żywiec parków krajobrazowych (Żywiecki PK, PK Beskidu Małego i PK Beskidu Śląskiego)
 - realizacja 40 godzin lekcyjnych warsztatów.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące planowanych terminów, przewozów, wyżywienia oraz zakwaterowania uczestników wycieczek zostały ujęte w Załączniku nr 2 do zapytania.
3. Ubezpieczenie
 - 3.1 Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników wyjazdów i opiekunów na cały okres trwania wycieczki, minimalna kwota ubezpieczenia NNW na jednego uczestnika wyniesie minimum 30 000;
 - 3.2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wyjazdu kserokopię właściwej Polisy.
4. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia
 - 4.1 Wykonawca zrealizuje wyjazd w określonym terminie 06-10 czerwca 2022 r.
 - 4.2 Przekazanie imiennej listy uczestników wyjazdu nastąpi na 5 dni przed terminem jego rozpoczęcia po podpisaniu przez Wykonawcę umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych na potrzeby realizacji projektu,
 - 4.3 Zamawiający na swój koszt zapewni opiekę nad uczestnikami wycieczek i wyjazdów edukacyjnych zgodnie §11 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U. 2018 poz. 1055),
 - 4.4 Kierownik wycieczki na 3 dni robocze przed rozpoczęciem wycieczki lub wyjazdu edukacyjnego przedstawi Dyrektorowi i Koordynatorowi projektu do zatwierdzenia kartę wycieczki zawierającą szczegółowy program wyjścia lub wycieczki, o której mowa w §10 ust. 1-2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz.U. 2018 poz. 1055)
 - 4.5 Wykonawca na koszt własny zapewnia pilota podczas wycieczek, animatorów i prowadzących warsztaty.
 - 4.6 Wykonawca na koszt własny zapewnia podczas wycieczek i wyjazdów edukacyjnych odpowiednią ilość przewodników do wszystkich miejsc objętych programem zwiedzania.

- 4.7 Wykonawca dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu oraz wszelkich innych opłat, w tym za płatne parkingi.
- 4.8 Wykonawca zapewnia bilety wstępów do wszystkich obiektów ujętych w planie zwiedzania.
- 4.9 Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania wyjazdów poprzez przygotowywanie i przekazywanie w terminie do 5 dni po zakończeniu wyjazdu sprawozdania w formie dokumentacji fotograficznej. Przekazanie dokumentacji będzie stanowiło podstawę wystawienia faktury,
- 4.10 Wykonawca winien posiadać aktualną gwarancję ubezpieczeniową lub gwarancję bankową albo umowę ubezpieczenia na rzecz klientów w zakresie prowadzonej działalności turystycznej, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych, którą będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 4.11 Zapewnienie w koniecznych przypadkach opieki lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienia uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem.
5. Bezpieczeństwo podczas pandemii COVID – 19
 - 5.1 Podczas realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia wszystkich zasad bezpieczeństwa, które wynikają z nałożonego przepisami prawa reżimu sanitarnego, mającego na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 (m.in. maseczki, środki do dezynfekcji, zdezynfekowane pojazdy oraz pokoje itp.),
 - 5.2 Wdrożone wymagania reżimu sanitarnego stosowane będą wobec wszystkich uczestników wycieczek, pracowników, współpracowników biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5.3 W przypadku pojawienia się dodatkowych wytycznych i obostrzeń w zakresie zasad bezpieczeństwa Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do nich, a w przypadku, kiedy nie będzie to możliwe - wstrzymać realizację zadań wynikających z zawartej umowy i poinformować o tym Zamawiającego oraz wypracować wspólne rozwiązanie w kwestii dalszej realizacji umowy.
 - 5.4 W skrajnych sytuacjach, gdy nie będzie możliwości realizacji wyjazdu bądź wycieczki, spowodowanej wprowadzonymi obostrzeniami Zamawiający odstąpi od realizacji umowy bez ponoszenia żadnych kosztów.
6. Wykonawca w przypadku przyznania mu realizacji zamówienia zobowiązuje się Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie świadczenia usług turystycznych i przewozu osób (w tym dzieci i młodzieży),
7. Wszelkie ewentualne rozbieżności i wątpliwości, Wykonawca winien wyjaśnić na etapie prowadzonego postępowania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia (wskazać zakres czynności jakie ma wykonywać podwykonawca), której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom [wymagane oświadczenie w ww. zakresie zawarte jest na formularzu ofertowym];
9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (Kod CPV):
63511000-4 Organizacja wycieczek, 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne,
65300000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia odbędzie w określonym terminie: 06 – 10 czerwca 2022 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca/y spełni warunek, jeśli posiada uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie pełnienia usług turystycznych, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa załączając do oferty aktualny odpis wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT).

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez zamówienia odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie zorganizowanie dwóch wycieczek autokarowych krajowych minimum 3 – dniowych dla minimum 15 osób (jednorazowo) obejmujących transport autokarowy, zakwaterowanie, wyżywienie, organizację zwiedzania z zapewnieniem przewodników, pilotów.

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego (na lub wg załącznika nr 5 do zapytania ofertowego) Wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (zgodnie z wyżej opisanymi przez zamawiającego wymaganiami) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym rozdziale w ust. 1 pkt 1.3 Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

Dokumenty/dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia/usługi.

Dowodami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie usługi są np.: referencje, rekomendacje, protokoły odbioru i inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

VII. WYKLUCZENIA

Z postępowania Zamawiający wyklucza:

1. Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o braku występowania w/w powiązań stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają odpowiednich kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, zdolności technicznej lub zawodowej wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawców, wobec których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty na realizację zadania musi obejmować pełny zakres zamówienia określony Zapytaniem oraz zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług.
3. Cena będzie ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Podana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą.
4. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje cenę ofertową, która stanowi cenę brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do Zapytania.

IX. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (dotyczy wszystkich części):
kryterium - cena - waga 100 %
Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt
Wartość punktowa (C) w kryterium ceny wyliczana będzie wg wzoru:
$$C = C_{\text{MIN}} / C_{\text{OF BAD}} \times 100$$

gdzie:
waga kryterium - 100 % przy czym 1 % = 1 pkt
 C_{MIN} - CENA OFERTOWA brutto - najniższa wśród oferowanych,
 $C_{\text{OF BAD}}$ - CENA OFERTOWA brutto badanej oferty.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu.
3. Ilość punktów w kryterium zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 - w górę; poniżej 5 - w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy - wg **załącznika nr 1** do Zapytania.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo jest składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych/kapitałowych z Zamawiającym sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania

4. Podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zapytania
5. Wykazu wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (zgodnie z opisanymi przez zamawiającego wymaganiami w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1.3) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Zapytania,
6. Dokumenty określone w rozdziale VI pkt 1,3 i pkt 2 tj. np.: referencje, rekomendacje, protokoły odbioru i inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o charakterze obiektywnym Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania dokumentu wystawionego przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.
7. Aktualny odpis wpisu do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (CEOTiPUNPUT).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zapytania ofertowego.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających ani składania ofert wariantowych.
4. **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy/-ów wraz z klauzulą „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej stronie wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

7. Podpisy na dokumentach powinny być złożone w sposób pozwalający na zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również Wykonawcy innych państw. Wykonawcy zagraniczni powinni wówczas przedłożyć wszystkie wymagane Załączniki. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, a dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
12. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do uzupełnienia oferty w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. VI, w tym zobowiązań innych podmiotów oraz dokumentów pełnomocnictw.
13. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia oferty w przypadku, gdy:
 - Wykonawca zaproponuje rażąco niską cenę za wykonanie zamówienia,
 - gdy oferta nie będzie spełniać wymagań stawianych przez Zamawiającego, tj. oferta nie będzie ważna, bądź w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie spełniać warunków udziału w postępowaniu, tj. Wykonawca zostanie wykluczony.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
19. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby do kontaktów:

Małgorzata Nieroda, tel.: 500-533-322 (godz. 9.00-15.00), e-mail: tropieciele49@gmail.pl

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA ZAPYTANIA

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać w formie pisemnej lub elektronicznej e-mailem: tropieciele49@gmail.pl
2. Wykonawcy mogą składać zapytania dotyczące przedmiotowego Zapytania.
3. Pytania Wykonawców powinny być sformułowane e-mailowo i przesyłane na adres: tropieciele49@gmail.pl
4. Odpowiedzi przekazywane są Wykonawcom zadającym pytania i publikowane w taki sposób jak Zapytanie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści w taki sposób, w jaki nastąpiła publikacja Zapytania. Jeżeli w wyniku zmiany niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIV. MIEJSCE, TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć/przesłać: **za pośrednictwem** portalu:
bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
lub
w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zatytułowanej nazwą postępowania w siedzibie Zamawiającego: sekretariat Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia przy ul. Armii Krajowej 32 w Białymstoku
2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

**Szkoła Podstawowa Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała
Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia
ul. Armii Krajowej 32, 15-661 Białystok**
Oferta na:
Usługę organizacji pleneru naukowego
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 2 maja 2022 r. GODZ. 10¹⁵

3. Ofertę należy złożyć do dnia 2 maja 2022 r. do godziny 10:00.
4. Otwarcie ofert, nastąpi w dniu 2 maja 2022 r. o godzinie 10:15.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wykonawca przed terminem składania ofert może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia informacji na temat nazw i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz cen ofert - na wniosek Wykonawcy.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e- mail.
11. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 2) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - 3) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego ani nie doprowadzi do realizacji jego celu.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Niezwłocznie po sprawdzeniu i ocenie ofert Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.

XVI. UMOWA Z WYKONAWCĄ

1. Umowa z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy wg załącznika do Zapytania, niezwłocznie po ogłoszeniu rozstrzygnięcia Zapytania, nie później niż w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. Wybrany Wykonawca o wyborze oferty zostanie powiadomiony drogą elektroniczną (e-mail). Ponadto informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przesłana drogą elektroniczną (e-mail) do wszystkich

Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w uzgodnionym miejscu i terminie.

4. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została porównana i oceniana jako kolejna najbardziej korzystna.
5. **Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku wyboru danej oferty obejmuje również wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku**
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacji:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy ze względu na prawidłową realizację projektu, w szczególności w sytuacji zmiany terminu realizacji projektu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 4) wystąpienia czynników uniemożliwiających bądź zagrażających prawidłowej realizacji projektu, a niemożliwych do przewidzenia na etapie składania zapytania ofertowego;
 - 5) zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej,
 - 6) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 7) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami w tym: epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, klęską żywiołową, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - 8) zaistnienia przypadków wymienionych w rozdziale 6.5.2 pkt 20 ppkt b-e Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).
7. Każdorazowo zmiana umowy wymaga zgodnej woli Stron, a wskazane w niniejszym rozdziale podstawy jej dokonania nie stanowią obowiązku dokonania zmian, lecz uprawnienie Stron.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień.

XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Projekt „Tropiciel Kretywności i Innowacyjności” w Szkole Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego – Prymasa Tysiąclecia w Białymstoku współfinansowany z środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego w ramach Działania 3.1.2 na lata 2014-2020.

(RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprostowanie Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 49 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego- Prymasa Tysiąclecia, ul. Armii Krajowej 32, 15–661 Białystok
- kontakt do inspektora danych osobowych (e-mail): dyrektor@sp49.bialystok.pl
- Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w formie Zapytania ofertowego.
- odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy wewnętrzne Zamawiającego oraz podmioty, które są uprawnione na podstawie przepisów prawa do wglądu w dokumentację niniejszego postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;¹⁾
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;²⁾
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.


DYREKTOR SZKOŁY

mgr Tomasz Błecharczyk

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

